

## **Algemene Voorwaarden Kracht Salarisadministratie en Advies B.V.**

Kracht Salarisadministratie en Advies B.V. (hierna: "Kracht Salarisadministratie") verzorgt de salarisadministratie voor werkgevers en administratie- en accountantskantoren en adviseert op het gebied van salarisadministratie.

### **Definities**

#### **Artikel 1**

1. Kracht Salarisadministratie: de opdrachtnemer die de overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert.
2. Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan Kracht Salarisadministratie de opdracht (heeft) verstrekt tot het verrichten van de salarisadministratie en/of advies op het gebied van salarisadministratie.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Kracht Salarisadministratie uit andere hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie ter beschikking gestelde informatie of gegevens, alle in het kader van de uitvoering van Overeenkomst door Kracht Salarisadministratie vervaardigde of verzamelde informatie of gegevens en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Overeenkomst, al dan niet vervat op (on)stoffelijke gegevensdragers, waaronder – maar niet uitsluitend- begrepen: papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden.
5. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie tot het verrichten van werkzaamheden door of namens Kracht Salarisadministratie ten behoeve van Opdrachtgever.

### **Toepasselijkheid voorwaarden**

#### **Artikel 2**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, opdrachtbevestigingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Kracht Salarisadministratie zich verbindt/zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, evenals op alle daaruit voor Kracht Salarisadministratie voortvloeiende werkzaamheden.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden dienen door Kracht Salarisadministratie uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en gelden alleen voor die offerte of overeenkomst bij gelegenheid van het uitbrengen, respectievelijk het sluiten waarvan de wijziging of aanvulling is aangebracht.
3. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende overeenkomst geheel of te dele nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, dit ten gevolge van enig wettelijk voorschrift, rechterlijke uitspraak dan wel anderszins, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden en in de Overeenkomst bepaalde volledig van toepassing.
5. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende opdracht/overeenkomst niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn indien deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan zal deze bepaling – vooreerst – automatisch gelden met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 5 kunnen partijen desgewenst in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen.
7. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en een aan Kracht Salarisadministratie gelieerde derde, die door Kracht Salarisadministratie met goedkeuring van de Opdrachtgever wordt ingeschakeld om een opdracht uit te voeren.

8. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. De onderliggende Overeenkomst geeft – samen met deze algemene voorwaarden – de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
10. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgwerkzaamheden voortvloeiend uit de onderliggende Overeenkomst.
11. Alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden die naar hun strekking bedoeld zijn om na de beëindiging van de Overeenkomst te blijven gelden, blijven na beëindiging onverminderd van toepassing tussen Kracht Salarisadministratie en Opdrachtgever.

### **Aanvang en duur van de Overeenkomst**

#### Artikel 3

1. De Overeenkomst tussen Kracht Salarisadministratie en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever het aanbod van Kracht Salarisadministratie tot het uitvoeren van de Werkzaamheden ongewijzigd mondeling of schriftelijk aanvaardt. Het aanbod van Kracht Salarisadministratie is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie verstrekte gegevens en/of bescheiden. Het aanbod van Kracht Salarisadministratie wordt geacht een juiste en volledige weergave te zijn van de Overeenkomst.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **Bescheiden Opdrachtgever**

#### Artikel 4

1. Opdrachtgever is gehouden alle Bescheiden, die Kracht Salarisadministratie naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Kracht Salarisadministratie te stellen. Kracht Salarisadministratie bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Kracht Salarisadministratie heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Indien Bescheiden elektronisch worden verzonden van (en in opdracht van) Opdrachtgever door Kracht Salarisadministratie aan derden, wordt Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende bescheiden ondertekent en verzendt. Bescheiden worden, behoudens andersluidende schriftelijke berichten, rechtsgeldig verzonden naar het door Opdrachtgever opgegeven e-mail adres.
4. Opdrachtgever is gehouden Kracht Salarisadministratie onmiddellijk te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
5. Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Kracht Salarisadministratie ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
6. De kosten, schade en/of extra vergoedingen die voortvloeien uit vertragingen in de uitvoering van de overeenkomst als gevolg van het niet, niet tijdig of niet adequaat verstrekken van de verlangde gegevens en/of bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
7. Indien en voor zover Opdrachtgever dat verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder artikel 7, aan deze geretourneerd.

### **Uitvoering Overeenkomst**

#### Artikel 5

1. Kracht Salarisadministratie bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Kracht Salarisadministratie zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever over de uitvoering van de overeenkomst.

2. Kracht Salarisadministratie zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Kracht Salarisadministratie heeft hierbij jegens Opdrachtgever een inspanningsverplichting, waardoor er nimmer sprake kan zijn van een resultaatsverplichting.
3. Kracht Salarisadministratie legt de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever en de van Opdrachtgever voor de uitvoering van de werkzaamheden ontvangen bescheiden vast in elektronische dossiers.
4. Kracht Salarisadministratie neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van de dossiers te waarborgen en zal de dossiers bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen.
5. Kracht Salarisadministratie heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Kracht Salarisadministratie aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar het oordeel van Kracht Salarisadministratie wenselijk is.
6. Indien tijdens de duur van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden waarop de overeenkomst betrekking heeft, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke overeenkomsten geacht te zijn verricht.
7. Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Het overschrijden van een dergelijke termijn leidt niet tot een toerekenbare tekortkoming van Kracht Salarisadministratie, noch geeft het reden tot ontbinding van de overeenkomst, het recht op schadevergoeding, of enige andere vorm van compensatie.
8. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie overeengekomen is.
9. De uitvoering van de overeenkomst is niet – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld – specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Kracht Salarisadministratie daarover aan Opdrachtgever rapporteren, tenzij Kracht Salarisadministratie daartoe op grond van wet- en regelgeving niet gemachtigd is. Kracht Salarisadministratie is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.
10. De communicatie tussen Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie evenals de verzending in het kader van de uitvoering van de overeenkomst geschiedt door middel van elektronische post, waaronder e-mail, tenzij partijen anders overeenkomen.
11. Indien een werknemer van Kracht Salarisadministratie op de locatie van Opdrachtgever werkzaamheden verricht, dient Opdrachtgever zorg te dragen voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijke gestelde Arbo-normen en aan de andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de werknemer van Kracht Salarisadministratie in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige (computer) faciliteiten (waaronder maar niet beperkt tot een adequate wifi-verbinding), die naar het oordeel van Kracht Salarisadministratie noodzakelijk of nuttig zijn om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade of kosten van Kracht Salarisadministratie veroorzaakt door onveilige situaties in het bedrijf of de organisaties van Opdrachtgever. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer) faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheids- en viruscontroleprocedures.

## **Honorarium en betaling**

### Artikel 6

1. Het honorarium van Kracht Salarisadministratie kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Kracht Salarisadministratie

gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Kracht Salarisadministratie werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Naast het honorarium worden de door Kracht Salarisadministratie gemaakte onkosten en de declaraties van door Kracht Salarisadministratie ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

2. Indien een per overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Kracht Salarisadministratie gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, wat Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
3. Kracht Salarisadministratie heeft het recht vóór aanvang van de werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn werkzaamheden op te schorten totdat Opdrachtgever een door Kracht Salarisadministratie in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Kracht Salarisadministratie gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Het honorarium van Kracht Salarisadministratie, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar, of na beëindiging van de werkzaamheden in rekening gebracht.
6. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, in euro, door middel van stortingen ten gunste van een door Kracht Salarisadministratie aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of verrekening.
7. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 7 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. Kracht Salarisadministratie heeft, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Kracht Salarisadministratie.
8. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover de kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250 (zegge: tweehonderdvijftig euro). Kracht Salarisadministratie hoeft niet aan te tonen dat deze kosten daadwerkelijk zijn gemaakt.
9. Betalingen door of namens Opdrachtgever strekken in de eerste plaats tot mindering van de verschuldigde kosten, dan tot de vervallen rente en vervolgens tot mindering op de langst openstaande factuur.
10. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtgever naar het oordeel van Kracht Salarisadministratie daartoe aanleiding geeft, is Kracht Salarisadministratie gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Kracht Salarisadministratie te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Kracht Salarisadministratie gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
11. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag rente(n) en kosten.

## **Retentierecht**

### **Artikel 7**

1. Kracht Salarisadministratie heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot dat

moment dat alle vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Kracht Salarisadministratie mag de verplichting tot afgifte van bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

## **Intellectueel eigendom**

### **Artikel 8**

1. Kracht Salarisadministratie behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren op straffe van een direct opeisbare niet direct voor rechterlijke matiging vatbare boete van € 50.000,- per overtreding en € 1.000,- voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt, met een maximum van € 100.000,-.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Kracht Salarisadministratie. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart Kracht Salarisadministratie voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

## **Geheimhouding**

### **Artikel 9**

1. Kracht Salarisadministratie is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit nationale- of internationale regelgeving ter voorkoming van witwassen of van financiering van terrorisme, Kracht Salarisadministratie een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Kracht Salarisadministratie van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Kracht Salarisadministratie, voor zover Kracht Salarisadministratie dat voor een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Kracht Salarisadministratie is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 3, en in geval Kracht Salarisadministratie voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Kracht Salarisadministratie als medepleger van een overtreding of misdrijf wordt aangemerkt, is hij gerechtigd om bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de Inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Kracht Salarisadministratie.
3. Behoudens uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming van Kracht Salarisadministratie, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Kracht Salarisadministratie openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens indien dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel over de desbetreffende werkzaamheden van Kracht Salarisadministratie, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure.

4. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met lid 3 van dit artikel, is Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie een boete verschuldigd van € 25.000,00 per overtreding en € 500,00 voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt, met een maximum van € 100.000,00.

## **Opzegging**

### **Artikel 10**

1. Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie kunnen de overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Kracht Salarisadministratie heeft alsdan het recht op het honorarium voor de tot dan verrichte werkzaamheden, alsmede recht op een vergoeding vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die Kracht Salarisadministratie reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van reeds ingeschakelde derden.
2. Opzegging dient schriftelijk (alle correspondentie, via wel kanaal ook, zolang dit maar blijvend kan worden gereproduceerd) aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover Kracht Salarisadministratie de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van opdrachtgever eisen.

## **Aansprakelijkheid, vervaltermijn en vrijwaring**

### **Artikel 11**

1. Kracht Salarisadministratie is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) ernstige toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Kracht Salarisadministratie is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Kracht Salarisadministratie voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. In het geval de door Kracht Salarisadministratie afgesloten aansprakelijkheidsverzekering niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid, ongeacht de grondslag en omvang daarvan beperkt tot het gefactureerde honorarium van maximaal de laatste twaalf aaneengesloten maanden (btw niet meegerekend), met een absoluut maximum van € 50.000,-, tenzij partijen – gezien de omvang van de opdracht of de risico's die met de opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de overeenkomst af te wijken van dit maximum.
4. Iedere (persoonlijke) aansprakelijkheid op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek van de bestuurder(s) en al degene(n) die voor Kracht Salarisadministratie werkzaam zijn of waren voor schade veroorzaakt bij of door de uitvoering van de overeenkomst is geheel uitgesloten, uitgezonderd de aansprakelijkheid wegens opzet of bewuste roekeloosheid. Voor zover dit exoneratiebeding om wat voor reden dan ook geen werking zou hebben, kunnen de in de vorige volzin bedoelde personen zich jegens Opdrachtgever in ieder geval beroepen op alle uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid waarop Kracht Salarisadministratie zich jegens Opdrachtgever kan beroepen.
5. Kracht Salarisadministratie is niet aansprakelijk voor:
  - a. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of bescheiden door Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
  - b. bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Kracht Salarisadministratie ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Kracht Salarisadministratie daaronder niet begrepen) ook indien deze werkzaam zijn bij een met Kracht Salarisadministratie verbonden organisatie;
  - c. bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade. Onder indirecte schade en gevolgschade wordt in ieder geval verstaan, doch niet uitsluitend: gedeerde omzet, gedeerde winst, stagnatieschade, gemiste besparingen, afbreuk aan goodwill en reputatieschade, productieschade, rente en (gerechtelijke) kosten voor derden en boetes

geleden door Opdrachtgever, diens ondergeschikten en bij Opdrachtgever tewerkgestelde personen, ongeacht hoe deze schade is genaamd (direct, indirect, gevolgschade).

4. Kracht Salarisadministratie heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product en/of werkzaamheden.
5. Kracht Salarisadministratie is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Kracht Salarisadministratie of derden.
6. Kracht Salarisadministratie is niet aansprakelijk voor schade die mogelijk ontstaat door het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, zoals niet-aflevering, vertraging, virussen, of problemen met het telecommunicatienetwerk, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt tevens voor het gebruik van deze communicatiemiddelen door Kracht Salarisadministratie namens Opdrachtgever bij contacten met derden. Zowel Opdrachtgever als Kracht Salarisadministratie zullen hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden om deze risico's te voorkomen. De data-uittreksels uit de computersystemen van de verzender leveren bindend bewijs op voor (de inhoud van) verzonden elektronische communicatie, tenzij de ontvanger tegenbewijs levert.
6. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Kracht Salarisadministratie in verband met het verrichten van werkzaamheden door Kracht Salarisadministratie, vervallen in ieder geval na een half jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Kracht Salarisadministratie tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en werknemers van Opdrachtgever, evenals gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Kracht Salarisadministratie in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Kracht Salarisadministratie onjuiste of onvolledige informatie, gegevens of bescheiden heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten enerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Kracht Salarisadministratie.
8. Opdrachtgever vrijwaart Kracht Salarisadministratie tegen alle mogelijke aanspraken van derden, in het geval Kracht Salarisadministratie op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd informatie te ontvangen welke Kracht Salarisadministratie in de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
9. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op zowel de contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid van Kracht Salarisadministratie jegens Opdrachtgever.

## **Overmacht**

### Artikel 12

1. Indien Kracht Salarisadministratie zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk, overige onvoorzienbare omstandigheden zoals pandemieën, overheidsingrijpen en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, ook die welke het gevolg zijn van onrust in de wereld worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Kracht Salarisadministratie alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet of in andere naar algemene maatstaven dringende reden zich voordoet en deze periode van overmacht duurt langer dan twee maanden, hebben zowel Opdrachtgever als Kracht Salarisadministratie het recht de overeenkomst geheel of

gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

3. Indien Kracht Salarisadministratie bij het intreden van de overmachtssituatie de werkzaamheden al gedeeltelijk heeft uitgevoerd, heeft Kracht Salarisadministratie het recht de reeds uitgevoerde werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en is Opdrachtgever verplicht deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke transactie.

## **Klachten**

### **Artikel 13**

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het daarmee samenhangende gefactureerde bedrag dienen volledig en duidelijk omschreven, schriftelijk binnen 30 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert.
2. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Kracht Salarisadministratie te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. Kracht Salarisadministratie handelt de klacht binnen een redelijke termijn op een constructieve manier af en stelt indien mogelijk een oplossing voor. Kracht Salarisadministratie streeft ernaar om Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht te voorzien van een inhoudelijke reactie. Indien Kracht Salarisadministratie verwacht dat deze termijn niet gehaald zal worden, informeert Kracht Salarisadministratie Opdrachtgever hierover.
4. In geval van een terechte klacht heeft Kracht Salarisadministratie de keuze tussen aanpassing van het in rekening brengen of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
5. Indien een klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.

## **Bescherming persoonsgegevens**

### **Artikel 14**

1. Opdrachtgever kan in het kader van de werkzaamheden of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen, persoonsgegevens over Opdrachtgever en/of personen die verbonden zijn aan en/of werkzaam zijn bij of voor Opdrachtgever (laten) verwerken door Kracht Salarisadministratie. Kracht Salarisadministratie zal hierbij zorg (laten) dragen voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. Dit evenwel slechts indien en voor zover deze zich in de (computer)systemen of infrastructuur van Kracht Salarisadministratie bevinden. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Kracht Salarisadministratie gaat zorgvuldig om met den door Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn slechts toegankelijk voor Kracht Salarisadministratie, en worden niet aan derden verstrekt, behoudens in het kader van de werkzaamheden en/of de gevallen waarin Kracht Salarisadministratie hiertoe krachtens de op dat moment toepasselijke wet- en regelgeving en/of een rechterlijke uitspraak verplicht is.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en vrijwaart Kracht Salarisadministratie voor kosten en schade als gevolg van aanspraken van derden in verband met het niet-naleven door Opdrachtgever van de AVG.

## **Verbod overname personeel**

### **Artikel 15**

1. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de werkzaamheden betrokken werknemer(s) aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende 12



maanden daarna, dat onder verbeurte van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare boete ter grootte van zes maanden brutosalaris van de betreffende werknemer(s), onverminderd het recht van Kracht Salarisadministratie voor het meerdere schadevergoeding te vorderen.

### **Toepasselijk recht en forumkeuze**

#### Artikel 16

1. Op alle alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, opdrachtbevestigingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Kracht Salarisadministratie waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank in het arrondissement waar Kracht Salarisadministratie is gevestigd, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Partijen zullen pas een beroep doen op de rechter nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Het staat partijen tevens vrij om te kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.